

ITI "MICHAEL FARADAY"- ROMA
Prot. 0005576 del 15/05/2024
V (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.I.S "MICHAEL FARADAY"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate

VIA CAPO SPERONE, 52 – 00122 ROMA

CODICE FISCALE 97714050586 – CODICE MECCANOGRAFICO RMTF350007 - CODICE UNIVOCO UF4LR8



06.121.123.625

e-mail: rmtf350007@istruzione.it

- pec: rmtf350007@pec.istruzione.it



06.56.62.185

Circolare n. 324 del 15 maggio 2024

Ai docenti

AI DSGA

Sito

Oggetto: Scrutini II quadrimestre - Rettifica Calendario

Si comunica che, per poter permettere l'allestimento dei seggi elettorali in occasione delle Elezioni Europee, il calendario dei Consigli di Classe per procedere alle operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre viene rettificato come segue.

I Consigli saranno presieduti dal DS e avranno il seguente o.d.g.:

1. valutazione quadrimestrale;
2. assegnazione del credito per le classi del secondo biennio e dell'ultimo anno.

CALENDARIO SCRUTINI

Giovedì 06 Giugno		Martedì 11 Giugno		Mercoledì 12 Giugno		Giovedì 13 Giugno	
3AIS	8.30-9.45	4AM	8.30-9.45	3ABA	8.30-9.45	2C	8.30-9.45
3AES	9.45-11.00	3AM	9.45-11.00	1F	9.45-11.00	2E	9.45-11.00
5BM	11.00-12.15	2AIS	10.30-11.45	1A	11.00-12.15		
5AM	12.15-13.30	4CI	11.00-12.15	1B	12.15-13.30		
5ABA	13.30-14.45	1AIS	11.45-13.00	1C	13.30-14.45		
5AI	14.45-16.00	3CI	12.15-13.30	1E	14.45-16.00		
5BI	16.00-17.15	2AES	13.00-14.15	2D	16.00-17.15		
		4BI	13.30-14.45	2A	17.15-18.30		
		1AES	14.15-15.30	2B	18.30-19.45		
		3BI	14.45-16.00				
		4AI	16.00-17.15				
		3AI	17.15-18.30				

Per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio si richiede di:

- inserire anticipatamente le valutazioni e le assenze (almeno 24 ore prima della data fissata per lo scrutinio);
- non inserire i mezzi voti;
- inserire NC per il non classificato.

Modalità di svolgimento scrutini II quadrimestre

Gli scrutini del II quadrimestre si svolgeranno in presenza. Si raccomanda a tutti i docenti di essere presenti **almeno 40 minuti** prima dell'orario di convocazione. Si ricorda altresì che devono partecipare alla seduta anche i docenti designati per lo svolgimento della materia alternativa per i non avvalenti dell'IRC. I docenti di sostegno assegnati alla classe, se in numero superiore ad uno, devono presenziare tutti, ricordando che vota solo uno.

Il Dirigente Scolastico ricorda che:

- il consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi e non utilizzando mezzi voti;
- i PCTO (previsti dal d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77 e così rinominati dall'art. 1 co.784, della legge 30 dicembre 2018, n.145) concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento;
- il voto di comportamento è assegnato in base ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti, secondo l'art. 7 commi 2 e 3 del DPR 122/09;
- la valutazione per gli alunni certificati BES che seguono un percorso didattico personalizzato o differenziato (PEI-PDP), è espressa dal Consiglio di classe con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento di tale piano;
- i coordinatori troveranno il modello di verbale sulla bacheca del Registro Elettronico;
- i verbali degli scrutini e il registro generale dei voti sono atti amministrativi e vanno **improrogabilmente** consegnati entro il giorno immediatamente successivo allo scrutinio;
- la seduta prevede il "**collegio perfetto**".

Tutti i docenti sono invitati a:

- essere presenti e puntuali;
- essere disponibili per la sostituzione dei docenti che risultassero improvvisamente assenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rejana Martelli

Rejana Martelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3c2 DLgs 39/93