



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.I.S "MICHAEL FARADAY"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate

VIA CAPO SPERONE, 52 – 00122 ROMA

CODICE FISCALE 97714050586 – CODICE MECCANOGRAFICO RMTF350007 - CODICE UNIVOCO UF4LR8



06.121.123.625

e-mail: rmtf350007@istruzione.it

-

pec: rmtf350007@pec.istruzione.it



06.56.62.185

Circolare n. 228 del 11 marzo 2024

**Al personale docente
al personale ATA
SITO**

OGGETTO: Ordinanza Ministeriale prot. n. 30 del 23/02/2024 relativa alla mobilità del personale della scuola, a.s. 2024/2025. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. del 18 maggio 2022

Si comunica quanto in allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Rejana Martelli

Rejana Martelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3c2 DLgs 39/93



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c.,

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Ordinanza Ministeriale prot. n. 30 del 23/02/2024 relativa alla mobilità del personale della scuola, a.s. 2024/2025. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. del 18 maggio 2022.

Seg.to prot. n. m_pi.AOOU SPRM.REGISTRO UFFICIALE(U).0008908.27-02-2024

Si fa seguito alla nota in oggetto, inerente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2024/25, per rinnovare l'invito alle SS.LL ad inviare le graduatorie interne di Istituto entro e non oltre la data del 5/04/2024, per il personale docente, ed entro e non oltre la data del 12/04/2024, per il personale ATA ed educativo, all'esito del corretto iter procedurale che prevede la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e, successivamente all'esame degli eventuali ricorsi pervenuti, la pubblicazione di quelle definitive.

Come già specificato in precedenza, le menzionate graduatorie dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEO agli indirizzi di seguito indicati senza moltiplicare gli invii ad altri indirizzi (peo e pec), in ossequio al principio di collaborazione istituzionale volto a rendere effettiva l'efficienza della macchina amministrativa:

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: ata.rm@istruzione.it

Inoltre, a seguito dei diversi quesiti pervenuti a questo Ufficio in ordine al personale scolastico che, per un periodo superiore a tre anni, ha svolto, ai sensi dell'art. 36 del C.C.N.L. 2006-2009, incarichi di lavoro a tempo determinato in un diverso ordine o grado d'istruzione, o per altra classe di concorso, si chiarisce che il predetto personale è tenuto a produrre domanda di mobilità al fine di acquisire la titolarità su sede. In caso di mancata presentazione della domanda di mobilità, il menzionato personale parteciperà alla mobilità d'ufficio.

Si comunica, infine, che per favorire - per quanto possibile nell'attuale contesto - le risposte ai quesiti del personale docente e ATA interessato alla procedura, sarà disponibile un servizio di help - desk accessibile attraverso le caselle di posta elettronica:

Per la II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

Per la III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

Per la IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: ata.rm@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

nonché attraverso il supporto telefonico negli orari di sportello dell'URP indicati sul sito dell'Ambito Territoriale di Roma www.atpromaistruzione.it.

Si confida nella massima diffusione della presente nota tra il personale interessato e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA
Firma sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del CAD e normative connesse